



WORKUS

WORKUS 管理画面
拠点情報一括編集(CSVインポート)ガイド

2022年5月12日

- Version 1.0 (2021/09/28)
- Version 1.1 (2022/05/12)

WORKUS管理画面上でのCSVインポートにより 拠点の一括編集が可能です

1

WORKUS管理画面から
CSVデータを
ダウンロード



2

ダウンロードした
CSVデータに
必要項目を入力し保存



3

WORKUS管理画面上に
CSVデータを
インポート



1. WORKUS管理画面から CSVデータをダウンロード

拐点

1. CSVダウンロード(エクスポート) - 拠点 -

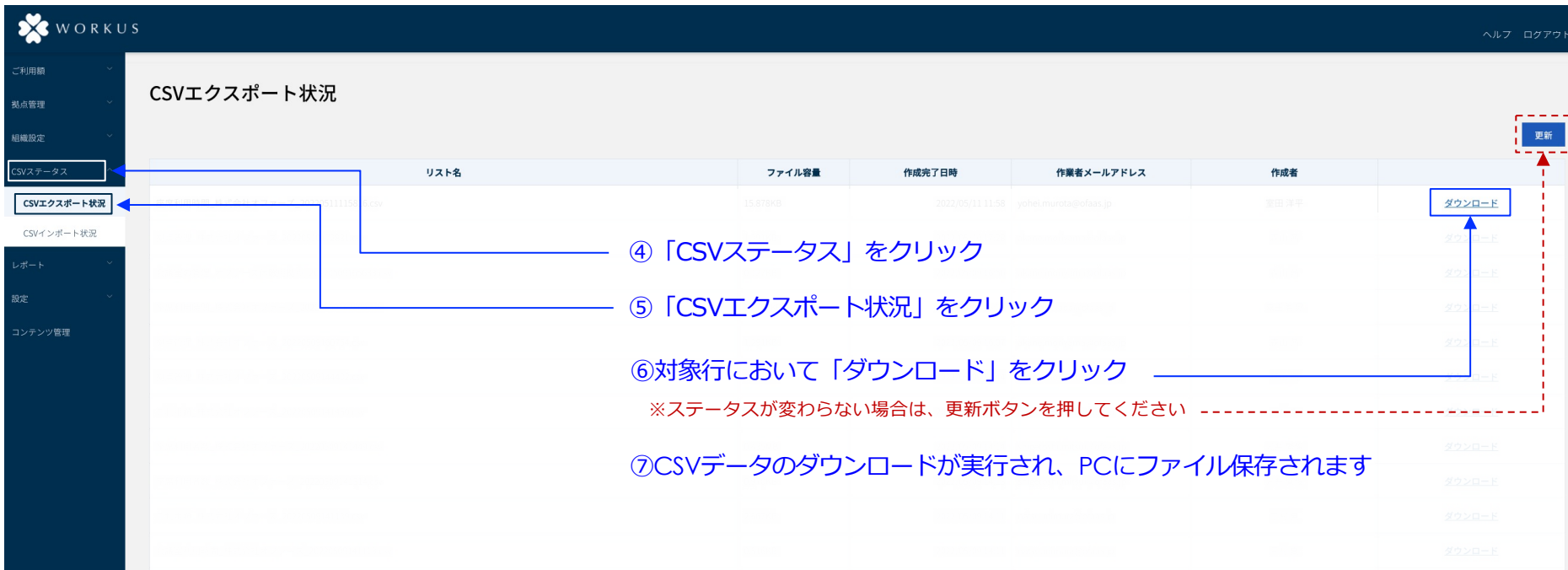


The screenshot shows the '拠点管理 - 拠点一覧' (Site Management - Site List) page in the WORKUS system. The page includes a left sidebar with navigation options, a top header with 'ヘルプ' and 'ログアウト', and a main content area with a table of site data. Three blue callout boxes with arrows point to specific elements:

- ① 「拠点管理」をクリック (Click 'Site Management')
- ② 「拠点一覧」をクリック (Click 'Site List')
- ③ 「CSVエクスポート」をクリック (Click 'CSV Export')

	拠点名	パートナー/企業名	住所	建物名	受付種	
1	オファーズ秋田市拠点	株式会社オファーズ	秋田県秋田市中通1-1-1	丸の内ビルディング12階	12	編集 削除 CSVエクスポート
2	フロアレスト拠点	株式会社オファーズ	北海道釧路市	フロアレスト	1	編集 削除 CSVエクスポート
3	東富田オファーズ本社	株式会社オファーズ	東京都千代田区丸の内1丁目6番1号	丸の内ビルディング12階	12	編集 削除 CSVエクスポート
4	株式会社オファーズ 大塚支社	株式会社オファーズ	東京都豊島区大塚1-14	大塚ビル 2002ビル14階	15	編集 削除 CSVエクスポート
5	株式会社オファーズ 本社	株式会社オファーズ	東京都千代田区丸の内1丁目6番9号	丸の内ビルディング	12	編集 削除 CSVエクスポート

1. CSVダウンロード(エクスポート) - 拠点 -



④ 「CSVステータス」をクリック

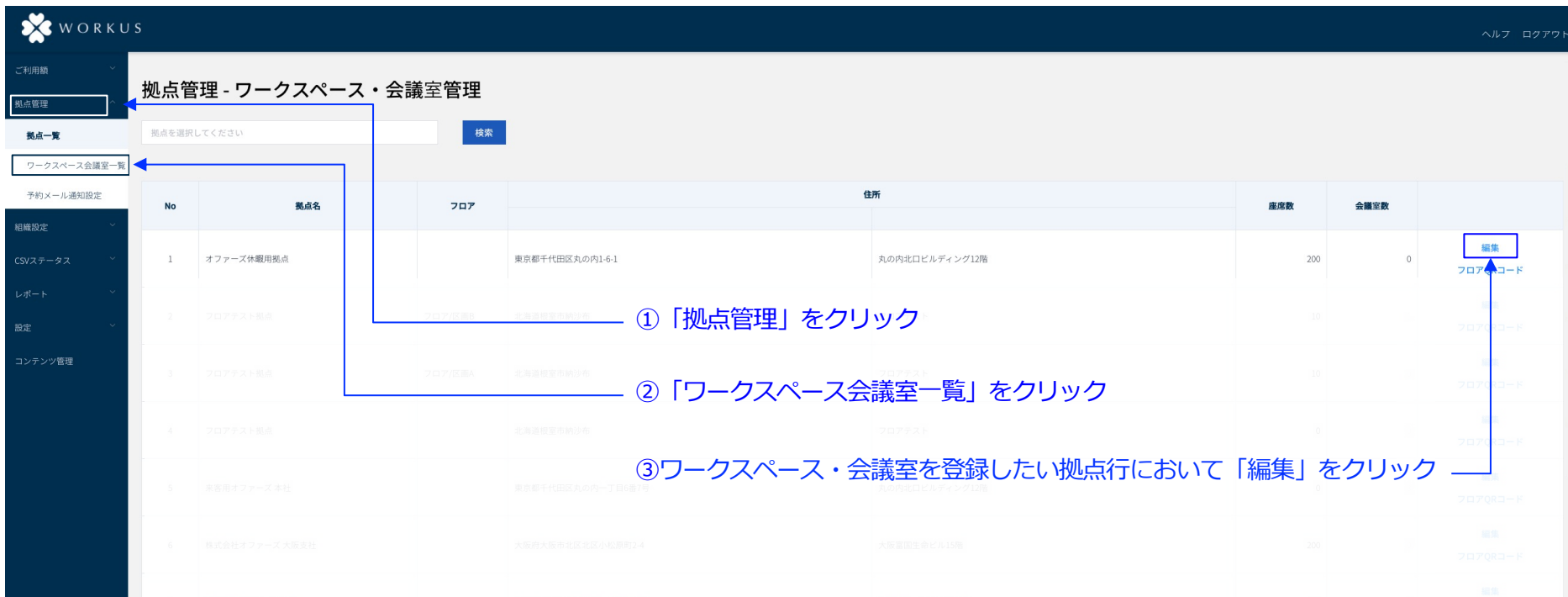
⑤ 「CSVエクスポート状況」をクリック

⑥対象行において「ダウンロード」をクリック

※ステータスが変わらない場合は、更新ボタンを押してください

⑦CSVデータのダウンロードが実行され、PCにファイル保存されます

会議室



拠点管理 - ワークスペース・会議室管理

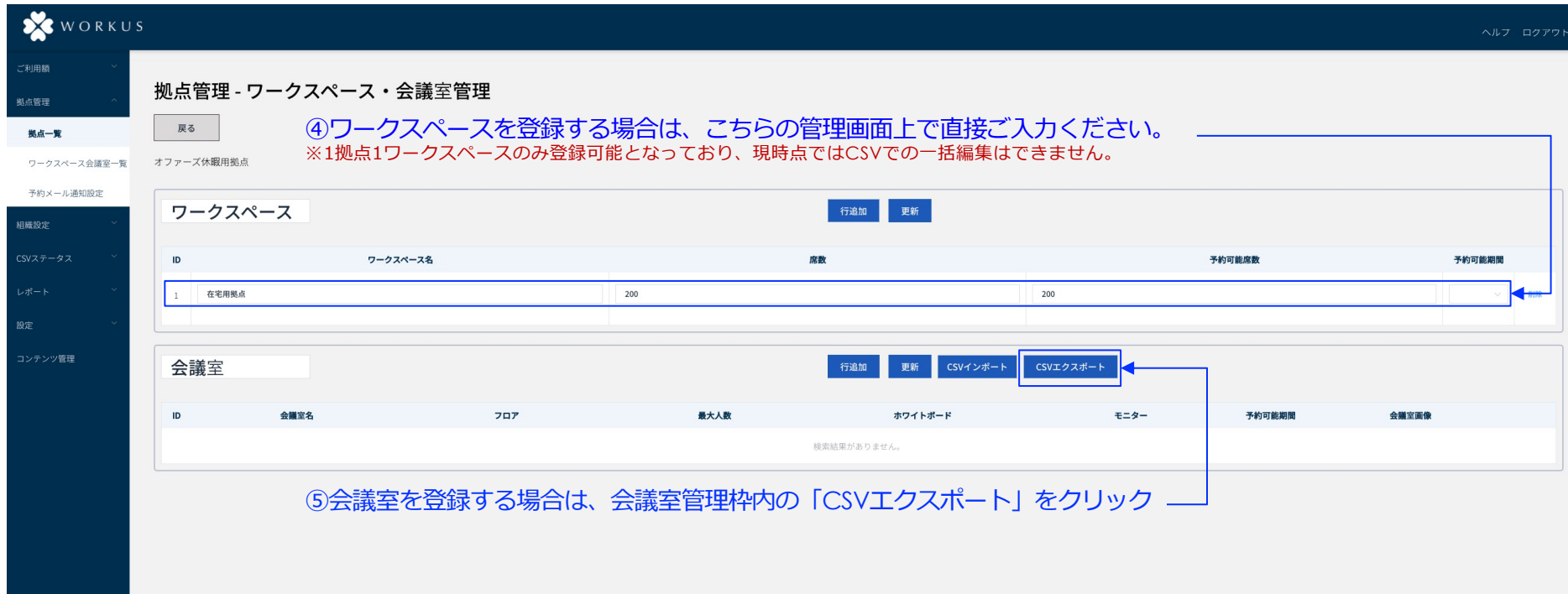
拠点を検索してください

No	拠点名	フロア	住所	座席数	会議室数	編集
1	オファーズ休職用拠点		東京都千代田区丸の内1-6-1 丸の内北口ビルディング12階	200	0	編集 フロアQRコード
2	フロアテスト拠点			10	0	編集 フロアQRコード
3	フロアテスト拠点	フロアA	北海道札幌市東区南一条 フロアテスト	10	0	編集 フロアQRコード
4	フロアテスト拠点		北海道札幌市東区南一条 フロアテスト	10	0	編集 フロアQRコード
5	実用オファーズ 本社		東京都千代田区丸の内一丁目4番1号 丸の内北口ビルディング12階	0	0	編集 フロアQRコード
6	株式会社オファーズ 大阪支社		大阪府大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル15階	200	0	編集 フロアQRコード

①「拠点管理」をクリック

②「ワークスペース会議室一覧」をクリック

③ワークスペース・会議室を登録したい拠点行において「編集」をクリック



WORKUS

ヘルプ ログアウト

ご利用
拠点管理
拠点一覧
ワークスペース会議室一覧
予約メール通知設定
組織設定
CSVステータス
レポート
設定
コンテンツ管理

拠点管理 - ワークスペース・会議室管理

戻る

④ワークスペースを登録する場合は、こちらの管理画面上で直接ご入力ください。
※1拠点1ワークスペースのみ登録可能となっており、現時点ではCSVでの一括編集はできません。

ワークスペース

行追加 更新

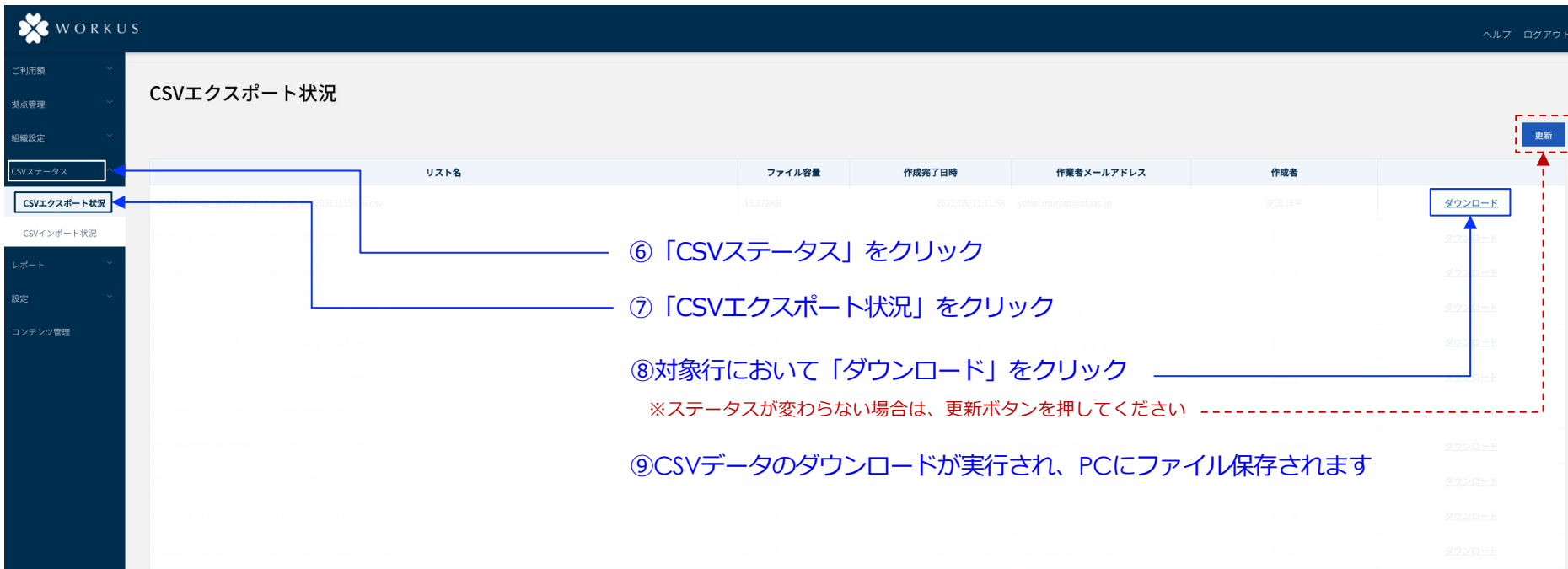
ID	ワークスペース名	席数	予約可能席数	予約可能期間
1	在宅用拠点	200	200	

会議室

行追加 更新 CSVインポート CSVエクスポート

ID	会議室名	フロア	最大人数	ホワイトボード	モニター	予約可能期間	会議室画像
検索結果がありません。							

⑤会議室を登録する場合は、会議室管理枠内の「CSVエクスポート」をクリック



WORKUS

ヘルプ ログアウト

CSVエクスポート状況

リスト名	ファイル容量	作成完了日時	作業者メールアドレス	作成者	
20211115	15.87KB	2021/05/11 11:58	yohi.murata@ofaa.jp	栗田 洋平	ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード
					ダウンロード

更新

ダウンロード

⑥ 「CSVステータス」をクリック

⑦ 「CSVエクスポート状況」をクリック

⑧対象行において「ダウンロード」をクリック

※ステータスが変わらない場合は、更新ボタンを押してください

⑨CSVデータのダウンロードが実行され、PCにファイル保存されます

2. CSVデータに必須項目を入力し保存

拐点

2. CSVデータへの入力/保存 - 拠点 -

▼項目行に合わせて、拠点情報を記入します。 ↓記入例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	
1	拠点ID	拠点名	郵便番号	住所1	住所2	住所3	建物名	受付階	平日定休日フ	平日開業時間	平日閉業時間	土曜定休日フ	土曜開業時間	土曜閉業時間	日祝定休日フ	日祝開業時間	日祝閉業時間	産席	ラウンジ	個室ブース	会議室	Wi-Fi	複合機	電源	駐車場	最寄駅1	最寄駅2	最寄駅3	最寄駅4	最寄駅5	削除フラグ	
2		株式会社オフ	100-0005	東京都	千代田区	丸の内一丁目	丸の内北口ビル	12		700	2300		700	2300		500	1200		1	1	1	1	1	1	1	大手町駅	東京駅					
3																																
4																																
5																																
6																																

▼各行について、以下規則に従って入力頂けますようお願いいたします。

列	項目名	記入要不要	備考
A	拠点ID	不要	入力不要です
B	拠点名	必須	拠点名をご記入ください
C	郵便番号	必須	登録する拠点の郵便番号をご記入ください（ハイフン必須）
D	住所1	必須	登録する拠点の住所（都道府県）をご記入ください
E	住所2	必須	登録する拠点の住所（市町村）をご記入ください
F	住所3	必須	登録する拠点の住所（番地）をご記入ください
G	建物名	必須	登録する拠点の建物名をご記入ください
H	受付階	必須	受付階をご記入ください
I	電話番号	必須	電話番号をご記入ください
J	平日定休日フラグ	備考参照	営業日にしたい場合は、空欄とし、K列L列に、営業時間をご記入ください。 定休日にしたい場合は、半角数字の「1」をご記入ください。
K	平日開業時間		営業開始時間をご記入ください
L	平日終業時間		営業終了時間をご記入ください
M	土曜定休日フラグ		営業日にしたい場合は、空欄とし、N列O列に、営業時間をご記入ください。 定休日にしたい場合は、半角数字の「1」をご記入ください。
N	土曜開業時間		営業開始時間をご記入ください
O	土曜終業時間		営業終了時間をご記入ください
P	日祝定休日フラグ		営業日にしたい場合は、空欄とし、Q列R列に、営業時間をご記入ください。 定休日にしたい場合は、半角数字の「1」をご記入ください。
Q	日祝開業時間		営業開始時間をご記入ください
R	日祝終業時間	営業終了時間をご記入ください	

2. CSVデータへの入力/保存 - 拠点 -

▼項目行に合わせて、拠点情報を記入します。 ↓記入例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	
1	拠点ID	拠点名	郵便番号	住所1	住所2	住所3	建物名	受付階	平日定休日フ	平日閉業時間	平日閉業時間	土曜定休日フ	土曜閉業時間	土曜閉業時間	日祝定休日フ	日祝閉業時間	日祝閉業時間	座席	ラウンジ	個室ブース	会議室	Wi-Fi	複合機	電源	駐車場	最寄駅1	最寄駅2	最寄駅3	最寄駅4	最寄駅5	削除フラグ	
2		株式会社オフ	100-0005	東京都	千代田区	丸の内一丁目	丸の内北口ビ	12		700	2300		700	2300		500	1200	1	1	1	1	1	1	1	1	大手町駅	東京駅					
3																																
4																																
5																																
6																																

▼各行について、以下規則に従って入力頂けますようお願いいたします。

列	項目名	記入要不要	備考
R	座席	任意	席がある場合は半角数字の「1」をご記入ください
S	ラウンジ	任意	ラウンジエリアがある場合は半角数字の「1」をご記入ください
T	個室ブース	任意	個室ブースがある場合は半角数字の「1」をご記入ください
U	会議室	任意	会議室がある場合は半角数字の「1」をご記入ください
V	Wi-Fi	任意	Wi-Fiがある場合は半角数字の「1」をご記入ください
W	複合機	任意	複合機がある場合は半角数字の「1」をご記入ください
X	電源	任意	電源がある場合は半角数字の「1」をご記入ください
Y	駐車場	任意	駐車場がある場合は半角数字の「1」をご記入ください
Z~AD	最寄駅	必須	最寄駅をご記入ください (AA列~AE列で最大5カ所記入できます)
AE	削除フラグ	任意	対象行の拠点を削除する場合は半角数字の「1」をご記入ください

会議室

▼項目行に合わせて、会議室情報を記入します。↓記入例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	会議室ID	会議室名	フロア名	最大人数	ホワイトボード	モニター					
2		会議室A	12F	6	1	1					
3		会議室B	12F	8	1	1					
4		会議室C	12F	8	1	1					
5											
6											

▼各行について、以下規則に従って入力頂けますようお願いいたします。

列	項目名	記入要不要	備考
A	会議室ID	不要	不要
B	会議室名	必須	会議室名をご記入ください
C	フロア名	必須	フロア階数をご記入ください
D	最大人数	必須	会議室の最大利用可能人数をご記入ください
E	ホワイトボード	任意	ホワイトボードがある場合は、半角数字の「1」をご記入ください
F	モニター	任意	モニターがある場合は、半角数字の「1」をご記入ください

3. WORKUS管理画面上に CSVデータをインポート

拐点

3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 拠点 -



WORKUS

ヘルプ ログアウト

ご利用額

拠点管理

拠点一覧

ワークスペース会議室一覧

予約メール通知設定

組織設定

CSVステータス

レポート

設定

コンテンツ管理

拠点管理 - 拠点一覧

新規登録 キーワード入力 検索

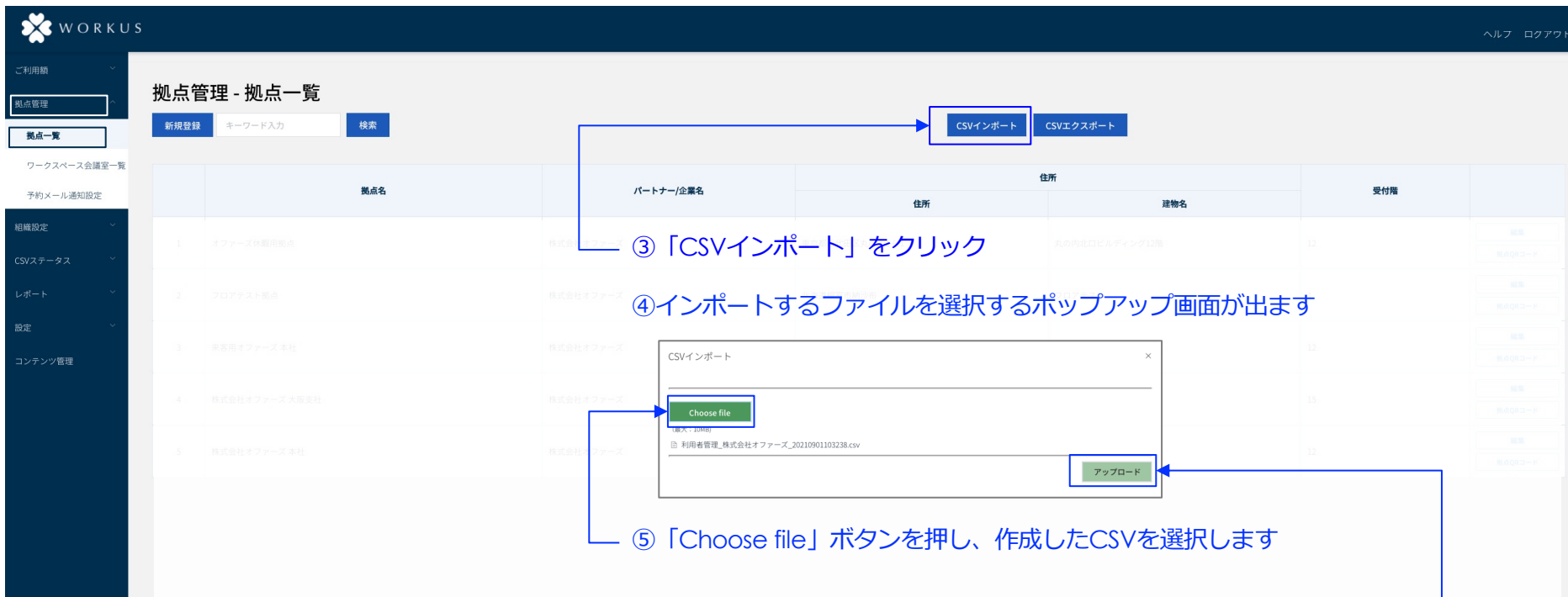
CSVインポート CSVエクスポート

	拠点名	パートナー/企業名	住所		受付種	
			住所	建物名		
1	オファーズ秋田市拠点	株式会社オファーズ	秋田県秋田市中通	丸の内北口ビルディング12階	12	編集 拠点のステータス
2	フロアレスト 船橋	株式会社オファーズ	北海道船橋市船橋	フロアレスト	1	編集 拠点のステータス
3	東富田オファーズ 本社	株式会社オファーズ	東京都千代田区丸の内一丁目6番1号	丸の内北口ビルディング12階	12	編集 拠点のステータス
4	株式会社オファーズ 大阪支社	株式会社オファーズ	大阪府大阪市東区東船場1丁目1-4	大阪富田生命ビル15階	15	編集 拠点のステータス
5	株式会社オファーズ 本社	株式会社オファーズ	東京都千代田区丸の内一丁目6番9号	丸の内北口ビルディング	12	編集 拠点のステータス

① 「拠点管理」をクリック

② 「拠点一覧」をクリック

3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 拠点 -



③ 「CSVインポート」をクリック

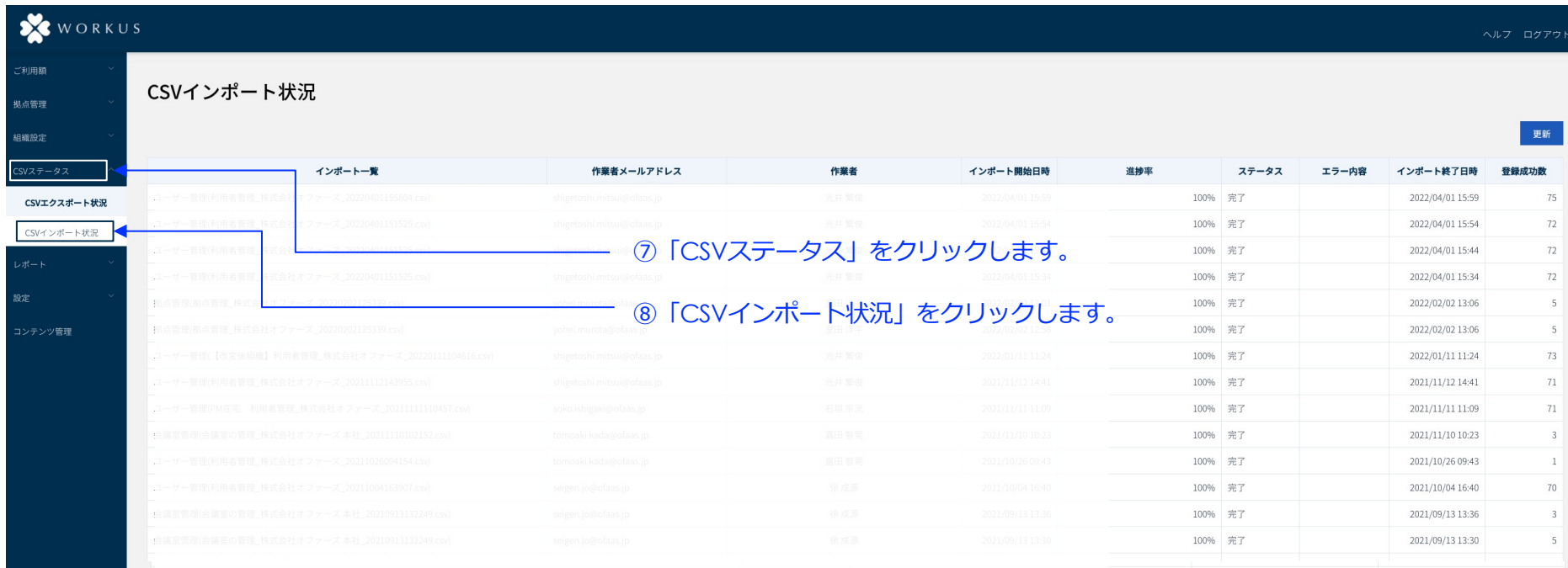
④ インポートするファイルを選択するポップアップ画面が出ます

⑤ 「Choose file」ボタンを押し、作成したCSVを選択します

⑥ 「アップロード」ボタンを押すと、画面右下に以下ポップが現れ、
↓インポートが実行されます。



3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 拠点 -



WORKUS

ヘルプ ログアウト

ご利用期間
拠点管理
組織設定
CSVステータス
CSVエクスポート状況
CSVインポート状況
レポート
設定
コンテンツ管理

CSVインポート状況

更新

インポート一覧	作業者メールアドレス	作業者	インポート開始日時	進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時	登録成功数
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401155804.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:59	100%	完了		2022/04/01 15:59	75
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:54	100%	完了		2022/04/01 15:54	72
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:44	100%	完了		2022/04/01 15:44	72
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:34	100%	完了		2022/04/01 15:34	72
拠点管理(拠点管理_株式会社オファーズ_20220202125339.csv)	yoshi.murata@ofaas.jp	三田 洋平	2022/02/02 13:06	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
拠点管理(拠点管理_株式会社オファーズ_20220202125339.csv)	yoshi.murata@ofaas.jp	三田 洋平	2022/02/02 13:06	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
ユーザー管理【改変後編】(利用者管理_株式会社オファーズ_20220111104616.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/01/11 11:24	100%	完了		2022/01/11 11:24	73
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211112143955.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2021/11/12 14:41	100%	完了		2021/11/12 14:41	71
ユーザー管理(PM在室_利用者管理_株式会社オファーズ_202111111110487.csv)	sako.tshigaki@ofaas.jp	石原 宗洋	2021/11/11 11:09	100%	完了		2021/11/11 11:09	71
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファーズ_本社_20211110102152.csv)	tomoaki.kada@ofaas.jp	兼田 智哉	2021/11/10 10:23	100%	完了		2021/11/10 10:23	3
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211026094154.csv)	tomoaki.kada@ofaas.jp	兼田 智哉	2021/10/26 09:43	100%	完了		2021/10/26 09:43	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211004163807.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	藤 成美	2021/10/04 16:40	100%	完了		2021/10/04 16:40	70
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファーズ_本社_20210913132249.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	藤 成美	2021/09/13 13:36	100%	完了		2021/09/13 13:36	3
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファーズ_本社_20210913132249.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	藤 成美	2021/09/13 13:30	100%	完了		2021/09/13 13:30	5

⑦ 「CSVステータス」をクリックします。

⑧ 「CSVインポート状況」をクリックします。

3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 拠点 -

CSVインポート状況

インポート一覧	作業員メールアドレス	作業員	インポート開始日時	進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時	登録成功数
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401155804.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2022/04/01 15:58	100%	完了		2022/04/01 15:59	75
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2022/04/01 15:25	100%	完了		2022/04/01 15:24	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2022/04/01 15:25	100%	完了		2022/04/01 15:44	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2022/04/01 15:25	100%	完了		2022/04/01 15:39	1
拠点管理(拠点管理_株式会社オファース_20220202125339.csv)	yohes.murata	yohes.murata	2022/02/02 12:33	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
拠点管理(拠点管理_株式会社オファース_20220202125339.csv)	yohes.murata	yohes.murata	2022/02/02 12:33	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
ユーザー管理【改定後編】(利用者管理_株式会社オファース_20220111110495.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2022/01/11 11:04	100%	完了		2022/01/11 11:24	73
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211112143955.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2021/11/12 14:39	100%	完了		2021/11/12 14:41	71
ユーザー管理(PM在室_利用者管理_株式会社オファース_202111111110481.csv)	yoko.shimizu	yoko.shimizu	2021/11/11 11:10	100%	完了		2021/11/11 11:09	71
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファース_本社_20211110102152.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2021/11/10 10:21	100%	完了		2021/11/10 10:23	3
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211026094154.csv)	shigetoshi.mit	shigetoshi.mit	2021/10/26 09:41	100%	完了		2021/10/26 09:43	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211004163807.csv)	seigen.yajima	seigen.yajima	2021/10/04 16:38	100%	完了		2021/10/04 16:40	76
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファース_本社_20210913132249.csv)	seigen.yajima	seigen.yajima	2021/09/13 13:22	100%	完了		2021/09/13 13:36	3
協議室管理(協議室の管理_株式会社オファース_本社_20210913132249.csv)	seigen.yajima	seigen.yajima	2021/09/13 13:22	100%	完了		2021/09/13 13:30	5

⑨ステータスが“完了”になれば、インポートは完了です

※ステータスが変化しない場合は、更新ボタンを押してください

※ステータスが“インポート失敗”となる場合があります。
エラー内容の「フォーマットエラー」をクリックすると、エラーの詳細内容が確認できます。

進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時
100%	インポート失敗	フォーマットエラー	2021/09/07 17:48

行番号	エラーメッセージ
2	検証エラー

パスワード
● パスワード この項目が必須です。

※エラー内容解消の上、再度CSVデータをインポートしてください。

3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 拠点 -

⑩インポート完了後、「編集」ボタンを押すと、インポートしたデータの詳細を確認することができます

※拠点のイメージ画像については、管理画面の上でのインポートが必要になります。
1MB以下のJPG/PNG/PDF/GIFファイルで登録ください。
ピクセルサイズは1280 x 720、1024 x 576、768 x 432のいずれかで登録ください。

写真1が、アプリ上で表示されます。

会議室



WORKUS

ご利用欄

拠点管理

拠点一覧

ワークスペース会議室一覧

予約メール通知設定

組織設定

CSVステータス

レポート

設定

コンテンツ管理

拠点管理 - ワークスペース・会議室管理

拠点を検索してください

検索

No	拠点名	フロア	住所	座席数	会議室数	
1	オファーズ休職用拠点		東京都千代田区丸の内1-6-1	200	0	編集
2	フロアテスト拠点			10	0	編集
3	フロアテスト拠点	フロアA	北海道札幌市東区南一条	10	0	編集
4	フロアテスト拠点		北海道札幌市東区南一条	10	0	編集
5	実用オファーズ 本社		東京都千代田区丸の内一丁目4番1号	0	0	編集
6	株式会社オファーズ 大阪支社		大阪府大阪市北区堂島小橋町2-4	200	0	編集

- ① 「拠点管理」をクリック
- ② 「ワークスペース会議室一覧」をクリック
- ③ ワークスペース・会議室を登録したい拠点行において「編集」をクリック

The screenshot shows the WORKUS management interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: ご利用情報, 拠点管理, 拠点一覧, ワークスペース会議室一覧, 予約メール通知設定, 組織設定, CSVステータス, レポート, 設定, コンテンツ管理. The main content area is titled "拠点管理 - ワークスペース・会議室管理" and includes a "戻る" button. Below this, there are two main sections: "ワークスペース" and "会議室".

ワークスペース section:

- Buttons: 行追加, 更新
- Table with columns: ID, ワークスペース名, 席数, 予約可能席数, 予約可能期間
- Row 1: 1, 在宅用拠点, 200, 200

会議室 section:

- Buttons: 行追加, 更新, CSVインポート, CSVエクスポート
- Table with columns: ID, 会議室名, フロア, 最大人数, ホワイトボード, モニター, 予約可能期間, 会議室画像
- Text below table: 検索結果がありません。

④ワークスペースを登録する場合は、こちらの管理画面上で直接ご入力ください。
※1拠点1ワークスペースのみ登録可能となっており、現時点ではCSVでの一括編集はできません。

⑤会議室を登録する場合は、会議室管理枠内の「CSVインポート」をクリック

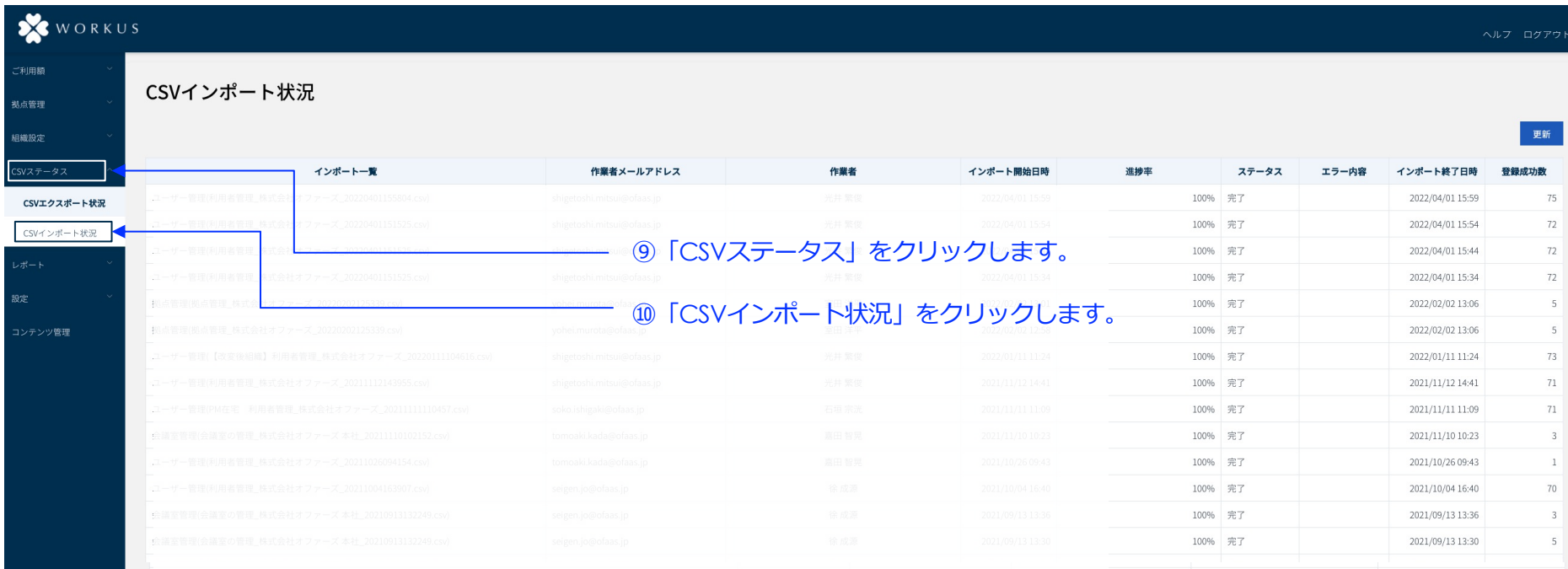
⑥インポートするファイルを選択するポップアップ画面が出ます

The screenshot shows a "CSVインポート" dialog box with a close button (X) in the top right. It contains a "Choose file" button, a file name "利用者管理_株式会社オファーズ_20210901103238.csv", and an "アップロード" button.

⑦「Choose file」ボタンを押し、作成したCSVを選択します

⑧「アップロード」ボタンを押すと、画面右下に以下ポップが現れ、インポートが実行されます。

3. WORKUS管理画面上にCSVデータをインポート - 会議室 -



WORKUS

ヘルプ ログアウト

ご利用期間
拠点管理
組織設定
CSVステータス
CSVエクスポート状況
CSVインポート状況
レポート
設定
コンテンツ管理

CSVインポート状況

更新

インポート一覧	作業者メールアドレス	作業者	インポート開始日時	進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時	登録成功数
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401155804.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:59	100%	完了		2022/04/01 15:59	75
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:54	100%	完了		2022/04/01 15:54	72
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:44	100%	完了		2022/04/01 15:44	72
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20220401151525.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/04/01 15:34	100%	完了		2022/04/01 15:34	72
拠点管理(拠点管理_株式会社オファーズ_20220202125339.csv)	yoshi.murata@ofaas.jp	三田 洋平	2022/02/02 13:06	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
拠点管理(拠点管理_株式会社オファーズ_20220202125339.csv)	yoshi.murata@ofaas.jp	三田 洋平	2022/02/02 13:06	100%	完了		2022/02/02 13:06	5
ユーザー管理【改変後編】(利用者管理_株式会社オファーズ_20220111104616.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2022/01/11 11:24	100%	完了		2022/01/11 11:24	73
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211112143955.csv)	shigetoshi.mitsu@ofaas.jp	光井 繁徳	2021/11/12 14:41	100%	完了		2021/11/12 14:41	71
ユーザー管理(PM在室_利用者管理_株式会社オファーズ_202111111110487.csv)	sako.tshigaki@ofaas.jp	石原 宗洋	2021/11/11 11:09	100%	完了		2021/11/11 11:09	71
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファーズ_本社_202111101023152.csv)	tomoaki.kada@ofaas.jp	兼田 智賢	2021/11/10 10:23	100%	完了		2021/11/10 10:23	3
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211026094154.csv)	tomoaki.kada@ofaas.jp	兼田 智賢	2021/10/26 09:43	100%	完了		2021/10/26 09:43	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファーズ_20211004163807.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	伊 成 謙	2021/10/04 16:40	100%	完了		2021/10/04 16:40	70
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファーズ_本社_20210913132249.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	伊 成 謙	2021/09/13 13:36	100%	完了		2021/09/13 13:36	3
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファーズ_本社_20210913132249.csv)	seigen.jp@ofaas.jp	伊 成 謙	2021/09/13 13:30	100%	完了		2021/09/13 13:30	5

㉑ 「CSVステータス」をクリックします。

㉒ 「CSVインポート状況」をクリックします。

 WORKUS
 ご利用期
 拠点管理
 組織設定
 CSVステータス
 CSVエクスポート状況
 CSVインポート状況
 レポート
 設定
 コンテンツ管理

CSVインポート状況

インポート一覧	作業員メールアドレス	作業員	インポート開始日時	進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時	登録成功率
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401155804.csv)	shigetoshi.mit	松本 聖徳	2022/04/01 15:58	100%	完了		2022/04/01 15:59	75
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2022/04/01 15:54	71
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2022/04/01 15:44	71
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20220401151525.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2022/04/01 15:39	72
拠点管理(拠点管理_株式会社オファース_20220202125339.csv)	yohes.murata			100%	完了		2022/02/02 13:06	9
拠点管理(拠点管理_株式会社オファース_20220202125339.csv)	yohes.murata			100%	完了		2022/02/02 13:06	9
ユーザー管理【改定後編】(利用者管理_株式会社オファース_20220111109405.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2022/01/11 11:29	73
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211112143955.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/11/12 14:41	71
ユーザー管理(PM在室_利用者管理_株式会社オファース_20211111110481.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/11/11 11:09	71
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファース_本社_20211110102152.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/11/10 10:23	9
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211026084154.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/10/26 08:43	1
ユーザー管理(利用者管理_株式会社オファース_20211004163807.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/10/04 16:40	70
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファース_本社_20210913132248.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/09/13 13:36	9
会議室管理(会議室の管理_株式会社オファース_本社_20210913132248.csv)	shigetoshi.mit			100%	完了		2021/09/13 13:30	9

⑪ステータスが“完了”になれば、インポートは完了です

※ステータスが変わらない場合は、更新ボタンを押してください

※ステータスが“インポート失敗”となる場合があります。
エラー内容の「フォーマットエラー」をクリックすると、エラーの詳細内容が確認できます。

進捗率	ステータス	エラー内容	インポート終了日時
100%	インポート失敗	フォーマットエラー	2021/09/07 17:48

行番号	エラーメッセージ
2	検証エラー

パスワード
● パスワード この項目が必須です。

ヘルプ ログアウト
 更新

※エラー内容解消の上、再度CSVデータをインポートしてください。

EOF