



WORKUS

WORKUS ZXY 利用ガイド
(2026.7.27)

本施設はWORKUS QRが設置されておられません。QRスキャン不要でチェックインできます。
アプリに表示される解錠キーを押下し、**ZXY QRを読み込んで解錠**してください。



予約カードを確認し
チェックイン

チェックイン完了



予約カードの「チェックイン」をタップします。
予約カードは当日の予約分が表示されます。



「チェックインしました。入退室時は解錠ボタンをタップしてください。」のポップが表示されます。

予約カードを確認



予約カードの「解錠」ボタンをタップします。

解錠（入室） QRスキャン



QRスキャン画面に移しますので、アプリのカメラで拠点の**入口扉付近（入室側）**に貼られている**ZXY QR**を読み取ってください。

解錠（退室） QRスキャン



QRスキャン画面に移しますので、アプリのカメラで拠点の**入口扉付近（退室側）**に貼られている**ZXY QR**を読み取ってください。

ご注意事項

解錠用QRは、**入室用と退室用でそれぞれ異なります。**
現地掲示をお確かめの上、解錠操作をお願いいたします。

途中入退室の際に「チェックアウト」の処理を行うと、ご利用自体が終了したことになります。
ことなり再入場ができなくなります。

「チェックアウト」はご利用終了時にご対応をお願い致します。



ご利用終了後 / チェックアウト

※チェックアウト後は「解錠」ボタンがなくなり入室できなくなります。ご利用終了時にご対応ください。

チェックアウト対応



「チェックアウト」ボタンをタップします。

チェックアウト確認



「チェックアウトします。よろしいですか?」と表示されます。チェックアウトする場合、「はい」をタップします。

チェックアウト完了



「チェックアウトしました」が表示されます。

ご注意事項

途中入退室の際に「チェックアウト」の処理を行うと、ご利用自体が終了したこととなり**再入場ができなくなります**。

「チェックアウト」はご利用終了時にご対応をお願い致します。

アプリが起動しない

- ・スマホの再起動 ・アプリ終了と再立ち上げ
- ・電波状況の確認（通信不可のWi-Fi等）やVPN接続状況の確認
- ・アプリ削除と再インストール

ログインができない

- ・アカウント登録の確認（管理者にて事前にアカウント登録が必要になります）
- ・ログイン方法の確認（企業様によってはシングルサインオン方式になります）
- ・スマホの再起動 ・アプリ終了と再立ち上げ
- ・電波状況の確認（通信不可のWi-Fi等）やVPN接続状況の確認

チェックインや入退室ができない

- ・施設や予約日時が異なっていないか確認ください
- ・チェックイン可能時間はZXYの場合5分前からとなります
- ・予約チケットの確認（複数座席予約している場合、アプリ上にも複数のチケットが表示されます）

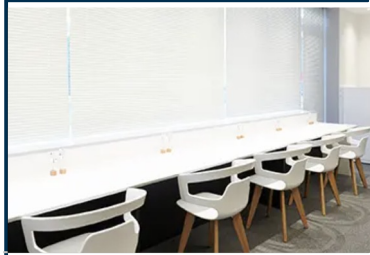
WORKUSチェックイン用QRが見つからない

- ・ZXY拠点にはWORKUS QRを設置しておりません。
- ※チェックインはWORKUSアプリ上の操作だけで実施可能（QRスキャン不要）です。
- ※解錠にはZXY QRの読み込みが必要です。

ZXYでは、各種様々なスペースがございます

(店舗によりご用意している座席タイプが異なります。詳細はアプリにてご確認ください。)

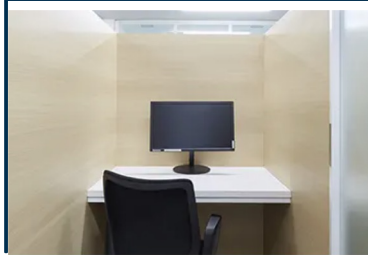
オープン席



- ・ **通話・WEB会議不可**となります。
- ・ オープン席も**ご予約が必要**となります。ご予約の座席番号のオープン座席をご利用ください。
- ・ ご予約者様以外はご利用できませんので、ゲストを招待する場合は会議室をご利用ください。

ブース席

モニタ有り

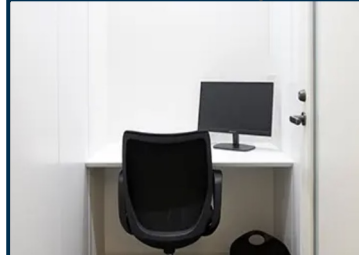


- ・ **通話・WEB会議不可**となります。
- ・ 前後左右が間仕切り（壁とドア）で囲われた、**半個室**のブース席です。

Solo

モニタ有り

施錠可能



- ・ 施錠可能な**完全個室**なので、守秘性の高い情報を扱う業務や電話対応、WEB会議などを行うスペースとして最適。
- ・ **液晶モニターも完備**しております。
- ・ 1名用と2名用があり、2名用はゲスト招待可能です

Meets（会議室）

モニタ有り

施錠可能



- ・ 店舗によって4名～39名までの様々な大きさの会議室をご用意しております。
- ・ ゲストのご招待も可能ですので、対面での打ち合わせやWEB会議にご利用ください。

入退室 (解錠)

無人拠点のため、ご利用時には**お客さまご自身での解錠操作**が必要です
※アプリエラー等で解錠ができない場合は、本ガイド内「解錠トラブル時の対応方法」をご確認ください。

ご予約開始時間の**5分前**より解錠可能です

チェック アウト必須

ご利用終了時には、**チェックアウト忘れにご注意**ください
チェックアウトをお忘れになりますと、営業終了時間まで**課金が継続**されてしまいます。

1日に複数予約（例：オープンスペースとブース）をされる場合、
ご利用時は**各予約に対してチェックイン/アウト**をお願いいたします
本操作をお忘れになりますと、延長課金や**二重課金**されてしまいます

※その他、「WORKUSユーザー利用ガイド」に記載のWORKUSご利用ルールのご遵守をお願い申し上げます。

基本設備

下記のエリアや設備はご自由にお使いいただけます

Wi-Fi

Wi-Fi情報については
ご予約後に表示される予約詳細画面にてご確認ください。

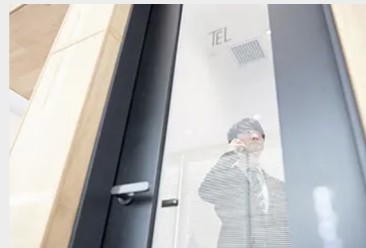
インターネット回線の速度については基本的にベストエフォートでの提供となります。
時間帯によっては十分な速度が出ない可能性がございます。

文具貸し出し・ ドリンクサーバー



ホッチキスや付箋、マーカーなど様々な文房具を常備しております。
ご自由にご利用ください。
文房具の返却とゴミの片づけにご協力をお願いいたします。

電話ボックス



オープン席、ブース席は通話・WEB会議不可の為、一時的な通話の場合はご利用ください。
※WEB会議の場合は個室のご予約をお願い致します。

個室用施錠鍵



1名用個室、会議室などはそれぞれ鍵が付いております。
集中したいときや一時的に離席する際などにご利用ください。



座席で会話や電話をすることはできますか

ZXYではSOLO、MEETS（会議室）で会話・通話・WEB会議が可能です。
（ブース席・オープン席は不可）

モニターはありますか

ブース席、Solo、Meets（会議室）に固定のモニターを設置しております。

ゲスト(会員以外)は同伴可能ですか

会議室は同伴可能です。ドリンクも利用可能です。オープンスペースへの同伴は固くお断りしております。

飲食は可能ですか

飲食可です。匂いの強いものはお控えください。飲酒はご遠慮いただいております。

忘れ物をしました

ZXYの巡回スタッフが発見したものは、各店舗内にある忘れ物ロッカーに保管する運用となっておりますので、ご自身でご確認をお願いします。

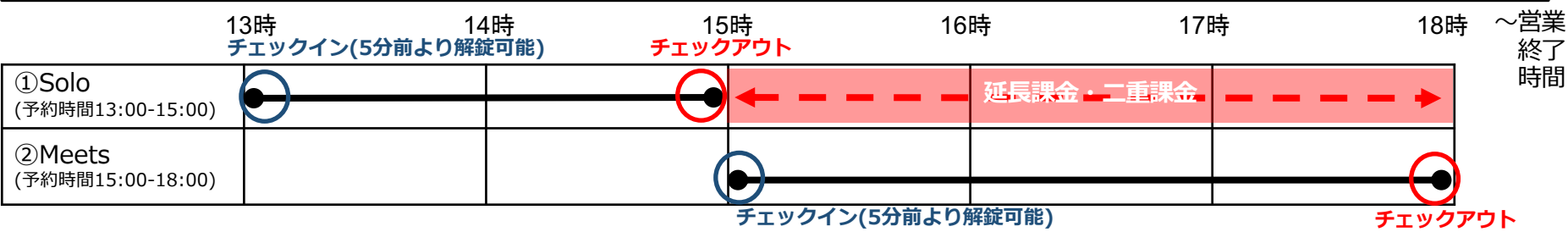
忘れ物を見つけた場合

各店舗内の忘れ物ロッカーに保管をお願いします。

利用人数	予約区分	スペース	ゲスト招待
1名で利用	座席を探す	・オープン席 ・ブース席 ・Solo（1名用）	<u>ゲスト利用不可</u>
複数名で利用	会議室を探す	・Solo（2名用） ・Meets（4名～39名）	<u>ゲスト利用可能</u>

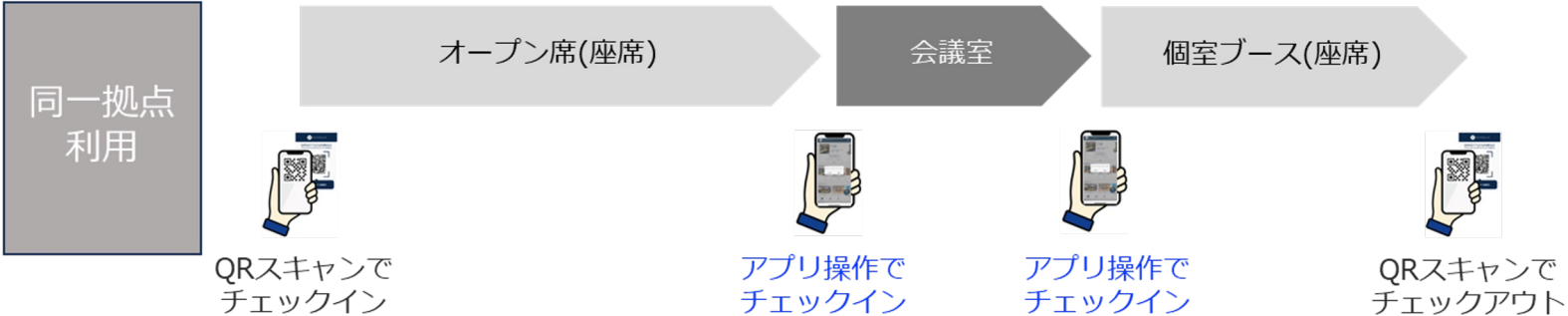
1名席は「座席を探す」から、2名以上の席は「会議室を探す」からご予約ください

1日に複数予約（例：SoloとMeetsを時間別に予約）をされる場合、
各予約に対して、都度のチェックイン/アウトをお願いいたします。
チェックアウト忘れると**延長課金**、次の予約がある場合、**二重課金**が発生します



同一拠点内の利用スペースであれば、アプリ内の操作で次の予約にチェックイン可能です。

※拠点利用開始、利用終了時はQRでのチェックイン/アウトが必要です。
※次予約にチェックイン時に、予約時間が過去の予約は自動チェックアウトします。（予約時間重複時は手動チェックアウト可能）



正しく操作した上でドアが解錠しない等の緊急時には
ZXY緊急連絡先までご連絡ください。

■ 事前のご確認事項

- ・ ご連絡の際は事前にZXY拠点のご予約があることを必ずご確認ください。
- ・ ご予約された拠点とは別拠点にいないかご確認ください。

■ ZXY 緊急連絡先

0120-934-505

受付時間：7:00～22:00 定休日：土日・祝日

■ WORKUSに関する通常お問い合わせ

WORKUSサポート<workus_support@ofaas.jp>へのメール送信、
又はアプリ内のお問合せフォームよりお願いします。（メニュー > サポート > お問い合わせフォーム）