



WORKUS

WORKUS H1T 利用ガイド
(2026.7.23)

【重要】H1T利用時によくあるご質問

アプリが起動しない

- ・スマホの再起動 ・アプリ終了と再立ち上げ
- ・電波状況の確認(通信不可のWi-Fi等)やVPN接続状況の確認
- ・アプリ削除と再インストール

ログインができない

- ・アカウント登録の確認(管理者にて事前にアカウント登録が必要になります)
- ・ログイン方法の確認(企業様によってはシングルサインオン方式になります)
- ・スマホの再起動 ・アプリ終了と再立ち上げ
- ・電波状況の確認(通信不可のWi-Fi等)やVPN接続状況の確認

チェックインや入退室 ができない

- ・施設や予約日時が異なっていないか確認ください
- ・チェックイン可能時間はH1Tの場合5分前からとなります
- ・読み取っているQRを確認(近くにある別QRを認識してる可能性があります)
- ・予約チケットの確認(複数座席予約している場合、アプリ上にも複数のチケットが表示されます)

QRが見つからない

- ・複数出入口のある拠点ではメイン出入口1カ所のみQRを設置しております
(H1T: 茅場町、北千住西口、新橋汐留口など)

H1Tでは、各種様々なスペースがございます

(店舗によりご用意している座席タイプが異なります。詳細はアプリにてご確認ください。)

オープンスペース

OPEN SPACE (空席を自由に利用)



ご予約者様以外のご利用できませんので、ゲストを招待する場合は会議室をご利用ください。

ボックス席

BOX SEAT

モニタ有り



ゆったりとスペースを使って作業したいときや集中したいときなどにご利用ください。

ブース席

BOOTH SEAT

モニタ有り

施錠可能



天井部分が空いており、声が外に聞こえてしまいますが、サウンドマスキングを設置しており、周囲に会話の内容が分かりにくくなるようにしています。

ルーム

ROOM

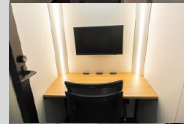
モニタ有り

施錠可能

ROOM R



ROOM L



ROOM W



ROOM X



1名用のルームは店舗によって遮音性に優れた様々な大きさの部屋をご用意しております。

会議室

MEETING ROOM

モニタ有り

施錠可能



店舗によって2名～12名までの様々な大きさの会議室をご用意しております。ゲストのご招待も可能ですので、対面での打ち合わせやWEB会議にご利用ください。

【重要】H1Tご利用ルール

入退室 (解錠)

無人拠点のため、ご利用時には **お客さまご自身での解錠操作** が必要です
※アプリエラー等で解錠ができない場合は、本ガイド内「解錠トラブル時の対応方法」をご確認ください。

ご予約開始時間の **5分前** より解錠可能です

チェック アウト必須

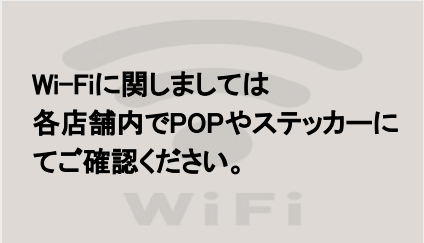
ご利用終了時には、**チェックアウト忘れにご注意** ください
チェックアウトをお忘れになりますと、営業終了時間まで **課金が継続** されてしまいます。

1日に複数予約(例:オープンスペースとブース)をされる場合、
ご利用時は **各予約に対してチェックイン/アウト** をお願いいたします
本操作をお忘れになりますと、延長課金や **二重課金** されてしまいます

※その他、「WORKUSユーザー利用ガイド」に記載のWORKUSご利用ルールのご遵守をお願い申し上げます。

基本設備

下記のエリアや設備はご自由にお使いいただけます

Wi-Fi	文房具・ドリンクエリア	電話ブース	個室用施錠鍵
 Wi-Fiに関しましては 各店舗内でPOPやステッカーにてご確認ください。			
インターネット回線の速度については基本的にベストエフォートでの提供となります。 時間帯によっては十分な速度が出ない可能性がございます。	ホッチキスや付箋、マーカーなど様々な文房具を常備しております。ご自由にご利用ください。 文房具の返却とゴミの片づけにご協力をお願いいたします。	電話ブース 電話ボックス型ブースは空があればご予約不要でご利用いただけます。 譲り合ってご利用ください。	会議室などの個室はそれぞれ鍵が付いております。集中したいときや一時的に離席する際などにご利用ください。



複合機、ロッカーは **ご利用いただけません**

座席で会話や電話をすることはできますか

HITでは全席で会話・通話・WEB会議が可能です。

モニターはありますか

ブース席、ボックス席、ルーム、会議室に固定のモニターを設置しております。

ゲスト(会員以外)は同伴可能ですか

会議室は同伴可能です。ドリンクも利用可能です。オープンスペースへの同伴はご遠慮ください。

飲食は可能ですか

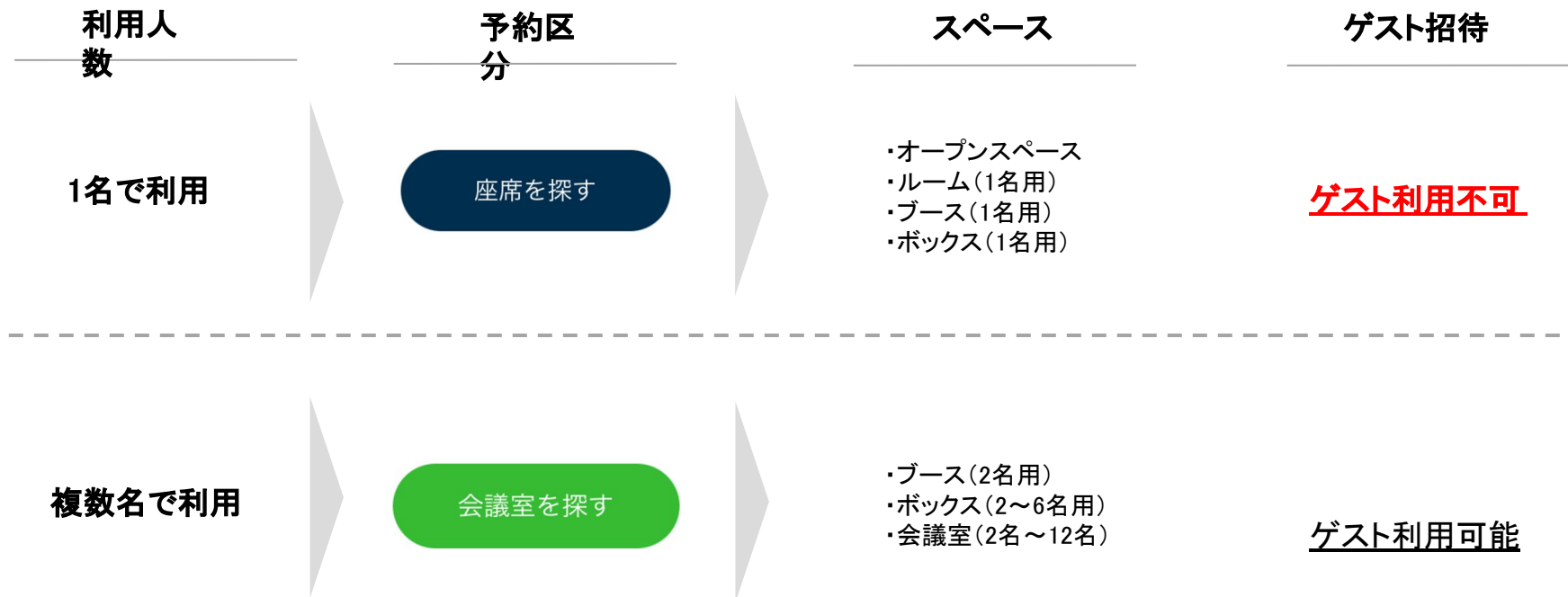
飲食可です。匂いの強いものはお控えください。飲酒はご遠慮いただいております。

忘れ物をしました

HITの巡回スタッフが発見したものは、各店舗内にある忘れ物BOXに保管する運用となっておりますので、ご自身でご確認をお願いします。

忘れ物を見つけた場合

各店舗内の忘れ物BOXに保管をお願いします。



1名席は「座席を探す」から、2名以上の席は「会議室を探す」からご予約ください

予約カードを確認



予約カードの「チェックイン」をタップします。
(※予約カードは直近予約分のみ表示されます)

拠点の入口側扉付近のQRを「QRスキャン」画面で読み取る



QRスキャン画面に遷移し、アプリのカメラで
拠点の **入口側扉付近** に貼られているQRを読み取ってください。

チェックイン完了



「チェックインしました」の
ポップが表示されます。

予約カードを確認



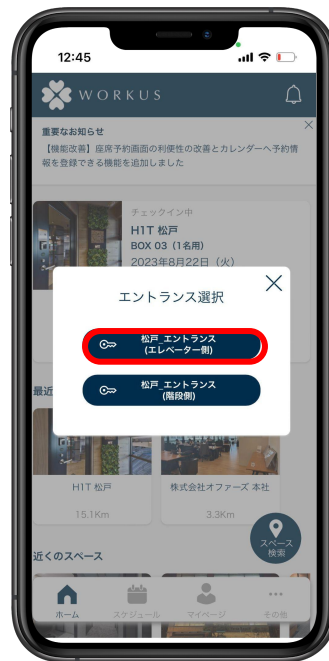
予約カードの「解錠」ボタンをタップします。

解錠を確認



「解錠リクエストを送信しました」のポップが表示されます。鍵が自動的に解錠します。

ドアの選択



複数ドアがある店舗では、エントランス選択画面が表示されます。解錠したい方のエントランスのボタンをタップしてください。

ご注意事項

途中入退室の際に「チェックアウト」の処理を行うと、ご利用自体が終了したこととなり、**再入場ができなくなります。**

「チェックアウト」はご利用終了時にご対応をお願い致します。

H1T チェックアウト手順

※チェックアウト後は鍵の「解錠」ができなくなります。ご利用終了時にご対応ください。

解錠



「解錠」ボタンをタップし、扉を解錠して扉の入口側に出てください。

チェックアウト対応



「チェックアウト」ボタンをタップします。

拠点の入口側扉付近のQRを「QRスキャン」画面で読み取る



QRスキャン画面に遷移し、アプリのカメラで拠点の入口側扉付近に貼られているQRを読み取ってください。

チェックアウト確認



「チェックアウトします。よろしいですか？」と表示されます。チェックアウトする場合、「はい」をタップします。

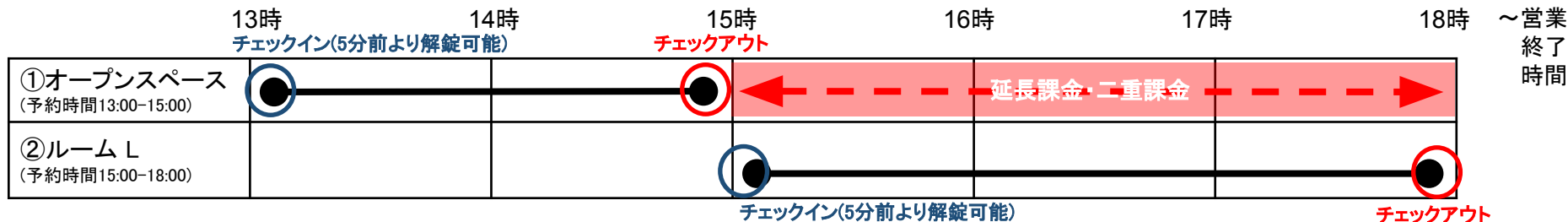
チェックアウト完了



「チェックアウトしました」のポップが表示されます。

H1T 複数予約時の注意点

1日に複数予約(例:オープンスペースと個室を時間別に予約)をされる場合、
各予約に対して、都度のチェックイン/アウトをお願いいたします。
 チェックアウト忘れると **延長課金**、次の予約がある場合、**二重課金**が発生します



同一拠点内の利用スペースであれば、アプリ内の操作で次の予約にチェックイン可能です。

※拠点利用開始、利用終了時はQRでのチェックイン/アウトが必要です。

※次予約にチェックイン時に、予約時間が過去の予約は自動チェックアウトします。(予約時間重複時は手動チェックアウト可能)



H1T 解錠トラブル時の対応方法

何らかの理由でドアが解錠しない場合には、入口ドアに掲示の「入退室方法」に記載のH1Tお客様窓口までご連絡いただき、解錠希望の旨をお伝えください。
遠隔での解錠対応をいたします。

(掲示例)



※ご連絡の際は事前に現地H1T拠点のご予約があることを必ずご確認ください。

※H1Tお客様窓口は現地での

解錠トラブルのみの対応となります。

その他WORKUSに関するお問い合わせは

WORKUSサポート <workus_support@ofaas.jp>

又はアプリ内のお問合せフォームよりお願いいたします。

(その他>サポート>お問い合わせフォーム)

QRはメインエントランスにございます。



営業時間: 10:30~20:00

メインエントランスのご利用をお願いいたします。

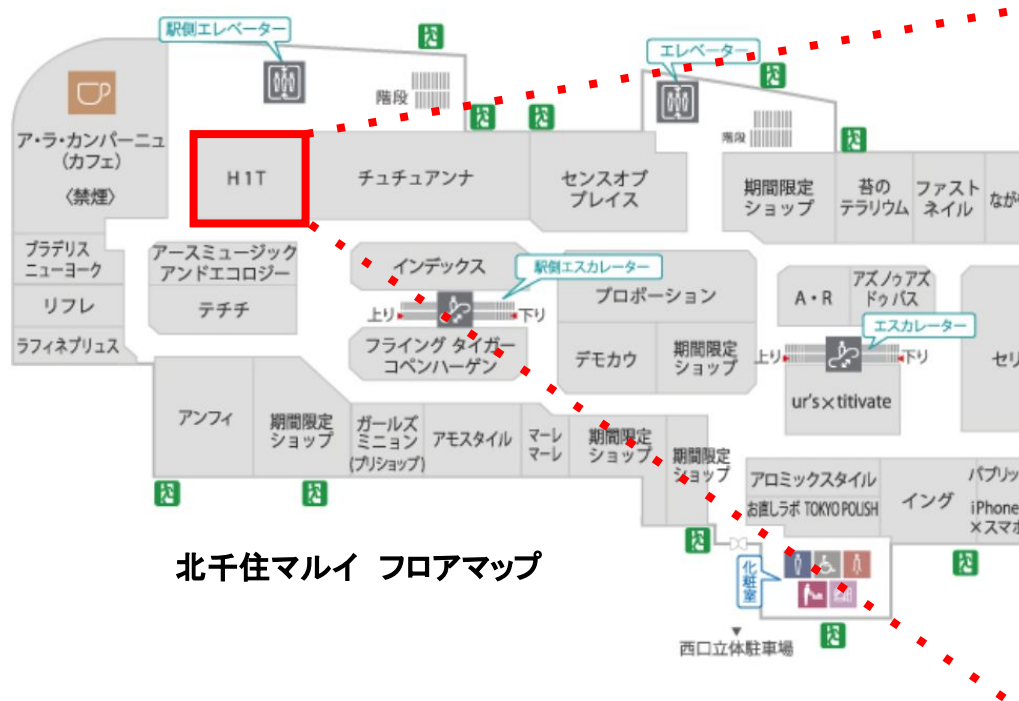
QRは永代通り側ドア(茅場町駅出口側)にあります。



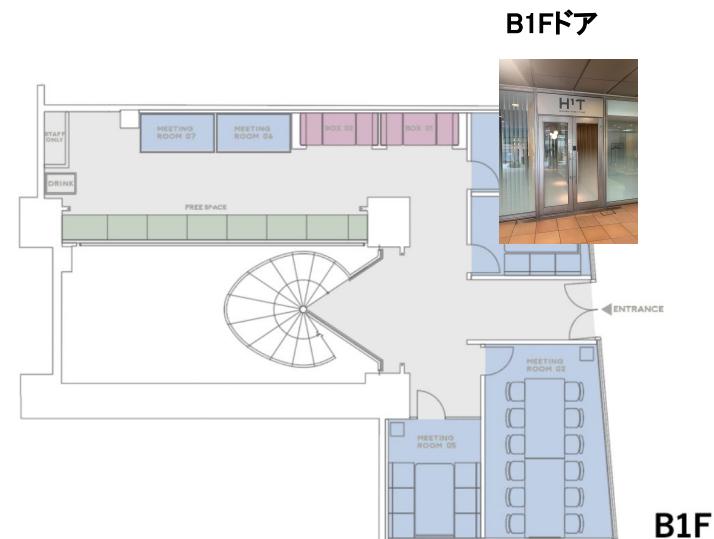
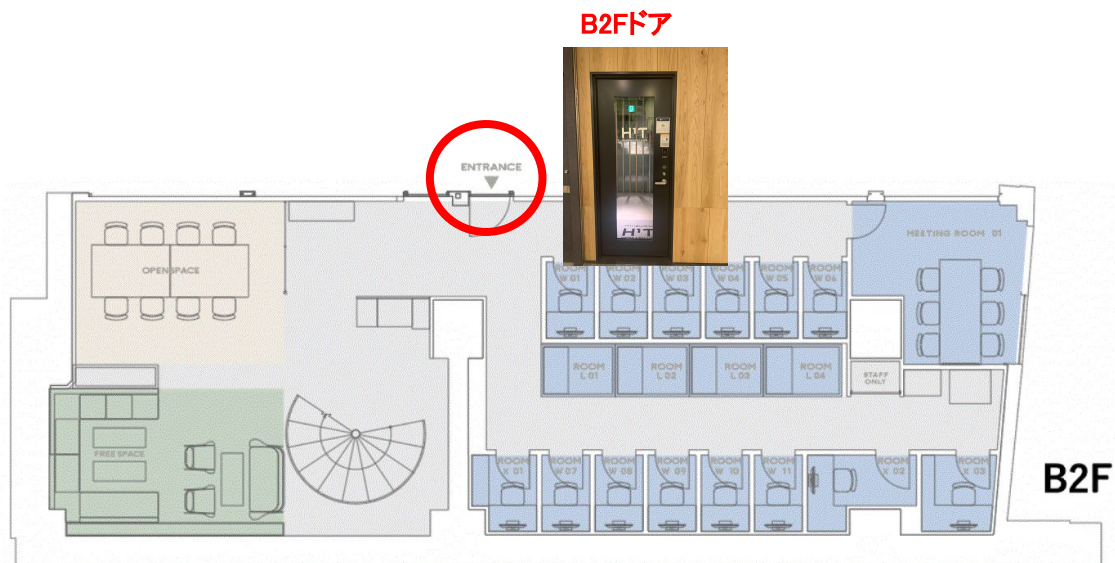
H1T北千住西口 解錠可能ドア

QRは駅側エレベータ側ドアにあります。

(※10:00以前のカフェ側ドアの解錠、商業施設区域への立ち入りは **厳禁**です。)



QRはB2Fドアにございます。



QRはメインエントランスにございます。

