



WORKUS

WORKUS メトロミニッツ 利用ガイド
(2025.9.16)

本施設はQRが設置されておりません。QRスキャン不要でチェックインできます。
アプリに表示される解錠キーを、直接電子錠に入力して解錠してください。

現地

①チェックイン ▶

※QRスキャン不要



②解錠

【入口】※



【ワークスペース】



▶ ③施設利用



▶ ④チェックアウト



※解錠対応が【ワークスペース】のみの拠点もあります。
※解錠場所によって解錠キーは異なります。

チェックイン用 QRがない

- ・ メトロミニッツ拠点には**QRを設置しておりません**。
※チェックインはWORKUSアプリ上の操作だけで実施可能（QRスキャン不要）です。
※解錠操作が必要な場所に到着されましたら「チェックイン」ボタンを押してください。



チェックイン できない

- ・ 施設や予約日時が異なっていないかご確認ください。
- ・ チェックインは予約開始時間の**5分前から実施可能**です。
※ワークブースの利用開始は予約開始時間後としてください。

解錠手順が わからない

- ・ 「解錠」ボタン表示には**チェックインが必要**です。
- ・ 「解錠」ボタン押下後に表示される解錠キーを電子錠に入力し解錠します。
※詳細手順は予約完了後の予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に記載しております。
- ・ 電子錠の解錠操作は予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に掲載の動画リンクからもご確認ください。

アプリがうまく 動かない

- ・ 以下ご確認をお願いします。
 - ・ アプリ終了と再立ち上げ
 - ・ 電波状況のご確認（通信不可のWi-Fi等）やVPN接続状況をご確認
 - ・ アプリを最新バージョンへアップデート

1名利用の「座席/ワークブース」のみご利用いただけます

利用人数	予約区分	スペース	ゲスト招待
1名で利用	座席を探す	ワークブース	<u>ゲスト利用不可</u>
複数名で利用	会議室を探す	現在ご利用いただけません	<u>ゲスト利用可能</u>

Wi-Fi、電源完備の完全個室型ワークブースです



■ご利用ルール

- 予約時間以外の利用は厳禁です。
- 飲食可能ですが、飲酒及び、においの強いものはご遠慮いただいております。
- 室内、建物内すべて電子タバコを含め禁煙です。建物内に喫煙所はございません。
- ゴミ箱はございません。ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ご予約時間内に整理整頓をして、設置物のレイアウトを元に戻してください。

※当スペースは、無人運用、ご利用者様のセルフクリーニングにより低価格でのご提供をしております。

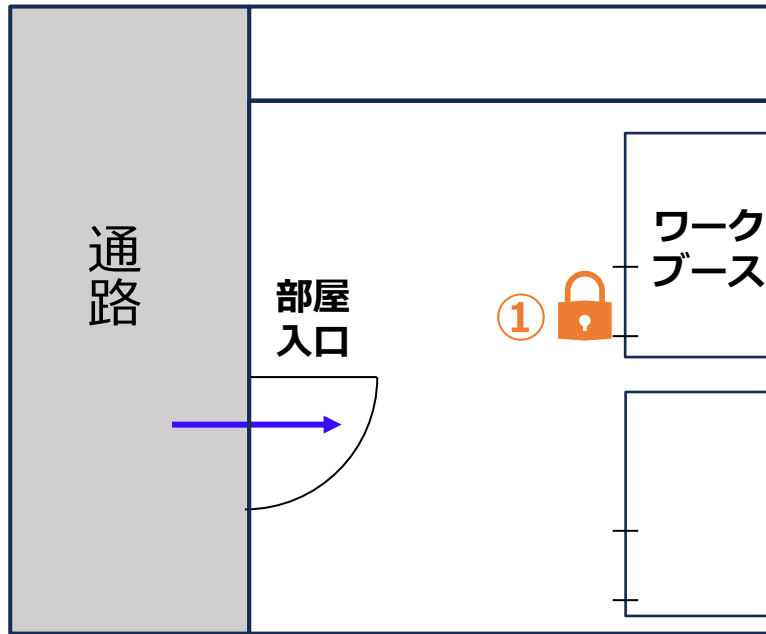
■ご利用案内

電話やWEB会議について	全ワークブースで実施いただけます。 ※音漏れ・音量にご配慮ください。
モニター有無	ワークブースへのモニター設置は施設ごとに異なります。 ※施設画像からご確認ください。
Wi-Fi有無	すべてのワークブースでご利用いただけます。 ※各ワークブース内にSSID/パスワードが掲載されております。
忘れ物について	ご確認いただく際は再度ご予約の上、再入室してください。 ※他の方との予約重複を防ぐため、何卒ご了承ください。

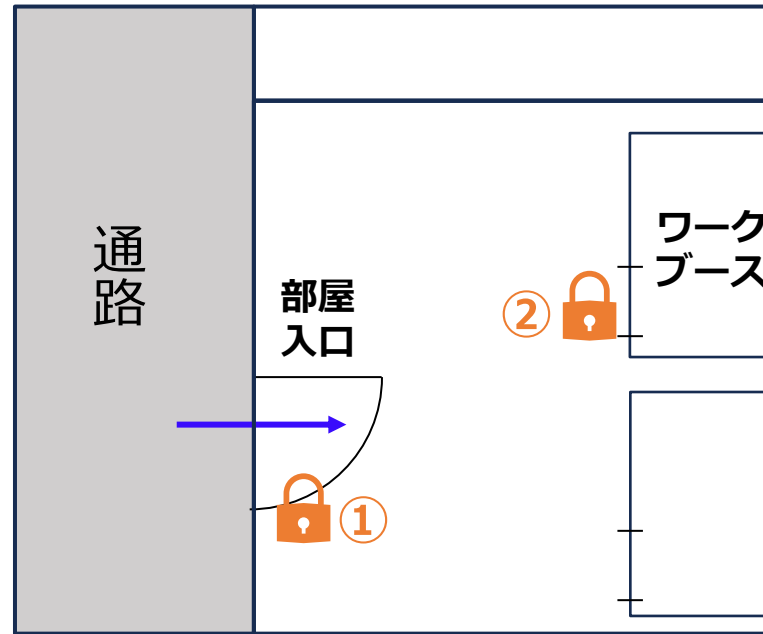
解錠が必要な場所は拠点によって異なります

※解錠キーの番号は解錠場所によって異なりますのでご注意ください

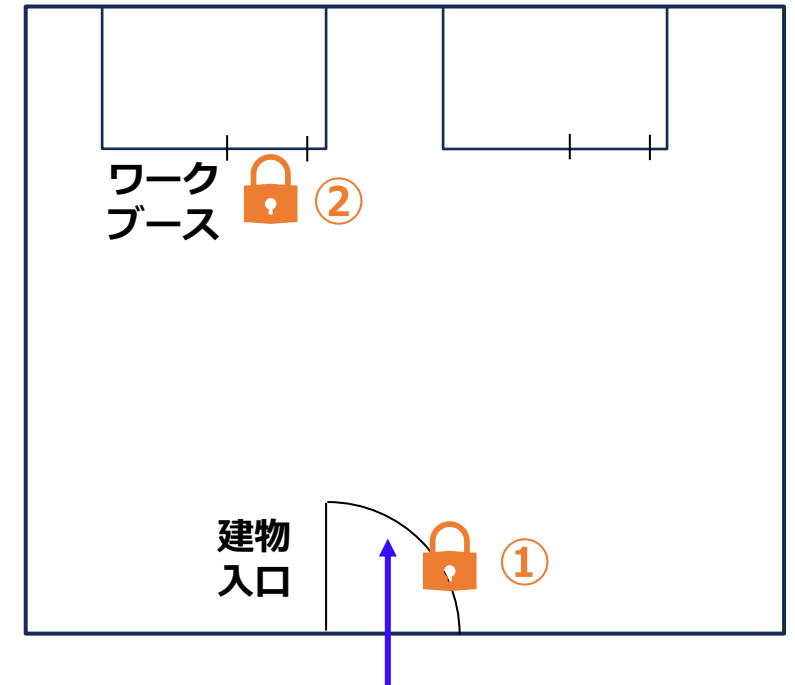
① ワークブースのみ
※1か所



② 部屋入口+ワークブース
※2か所



③ 建物入口+ワークブース
※2か所



※あくまでイメージです

ご利用方法 / チェックイン～解錠キー確認

予約カードを確認し
チェックイン



予約カードの「チェックイン」をタップします。
予約カードは当日の予約分が表示されます。

解錠ボタンをタップ



予約カードの「解錠」ボタンをタップします。

解錠場所を選択



解錠場所を選択します。

解錠キーを確認

拠点によっては「入口」と「ワークブース」の2か所で解錠が必要な場合がございます。
解錠キーは拠点や解錠場所によって異なります。入力し間違いにご注意ください。



解錠キーを確認します。

※解錠方法は次ページに記載します。

解錠キーの番号を電子錠に入力し、決定ボタン（※）を押してください。

（※）「☑」 「*」 「E」 「LOCKSTATE」 「RemoteLOCK」 等

予約カードで解錠キーを確認
(前ページ参照)

解錠キー入力し決定ボタンを押下



※詳細手順は予約完了後の予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に記載しております。

※電子錠の解錠操作は予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に掲載の動画リンクからもご確認いただけます。

※チェックアウト後は「解錠」ボタンがなくなり入室できなくなります。ご利用終了時にご対応ください。

チェックアウト対応



「チェックアウト」ボタンをタップします。

チェックアウト確認



「チェックアウトします。よろしいですか?」と表示されます。チェックアウトする場合、「はい」をタップします。

チェックアウト完了



「チェックアウトしました」が表示されます。

正しく操作した上でドアが解錠しない等の緊急時には
メトロミニッツ緊急連絡先までご連絡ください。

■事前のご確認事項

- 解錠の詳細手順はWORKUSの予約完了後の予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に記載しております。
- 電子錠の解錠操作は予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に掲載の動画リンクからもご確認いただけます。
- ご連絡の際は事前に現地メトロミニッツ拠点のご予約があることを必ずご確認ください。
- ご予約された拠点とは別拠点にいないかご確認ください。

■メトロミニッツ 緊急連絡先

現地、もしくはWORKUSアプリの予約詳細画面（予約一覧 > 予約詳細）に記載しております。

※緊急時以外の電話問い合わせは受け付けておりません。

※入室方法などについて電話でのご説明は出来ません。本ページ <事前の確認事項> 欄を必ずお読みになって頂くようお願いします。

■WORKUSに関する通常お問い合わせ

WORKUSサポート <workus_support@ofaas.jp> へのメール送信、
又はアプリ内のお問合せフォームよりお願いします。（メニュー > サポート > お問い合わせフォーム）

EoF