



W O R K U S

YADORIGI 大阪本町 利用ガイド

2023年8月19日

WORKUS座席予約とYADORIGI予約サイト2つの予約が必要です。

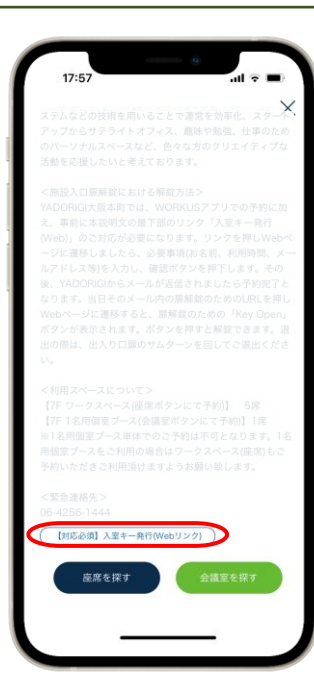
WORKUS座席予約



通常通りの座席予約



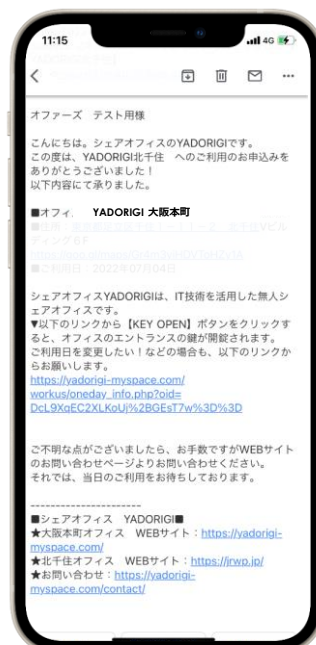
YADORIGI予約



拠点概要欄をスクロールして「【対応必須】入室キー発行」ボタンを押下します。



各項目記入の上「確認」ボタンを押下します。



YADORIGIからのメールが来たら予約完了です。

予約カードを確認



予約カードの「チェックイン」をタップします。
(※予約カードは直近予約分のみ表示されます。)

拠点設置のQRポップを「QRスキャン」画面で読み取る



QRスキャン画面に遷移するので、アプリのカメラで拠点設置のQRポップのQRを読み取ってください。

チェックイン完了



「チェックインしました」のポップが表示されます。

【入室・途中入室時】

YADORIGIからの
メールを確認



解錠を確認



出入口扉に到着しましたら、予約時に送られたメールを確認してリンクをクリックしてください。

「KEY OPEN」をクリックしてください。扉が開錠します。

【退室時】

サムターンを回して開錠



退室の際は、出入口扉のサムターンを回して退出してください。

予約カードを確認



予約カードの「チェックアウト」をタップします。
(※予約カードは直近予約分のみ表示されます。)

拠点設置のQRポップを「QRスキャン」画面で読み取る



QRスキャン画面に遷移し、アプリのカメラで拠点設置のQRポップのQRを読み取ってください。

チェックアウト確認



「チェックアウトします。よろしいですか?」と表示されます。チェックアウトする場合、「はい」をタップします。

チェックアウト完了



「チェックアウトしました」のポップが表示されます。

【1名用個室ブースについて】

ご利用にあたりご予約が必要です。「会議室を探す」から予約ください。
また1名用個室ブース単体でのご予約は不可となります。
1名用個室ブースをご利用の場合はワークスペース(座席)もあわせて
ご予約いただきご利用をお願いいたします。

【解錠トラブル時お問合せ窓口】

本施設ご利用時万が一、正規のご利用手順でドアが解錠しない
場合は以下お問合せ窓口までご連絡のうえ、解錠希望の旨を
お伝えください。

(YADORIGI 大阪本町 解錠トラブル時お問合せ窓口)
06-4256-1444

※ご連絡の際は事前に当日のYADORIGI 大阪本町のご予約が有ることを必ずご確認ください。

※お問合せ窓口は現地での解錠トラブルのみの対応となります。
その他WORKUSに関するお問合せは設定ボタンより
WORKUSサポートまでお問合せをお願いいたします。

<WORKUSアプリに関するご不明点（FAQ）・ご要望等>

以下までご連絡・ご相談ください。

※WORKUSアプリのダウンロードやログインができない等、不具合のご相談につきましてもこちらにお問い合わせください。

■問合せ先

WORKUS_サポート

URL : <https://support.workus-web.com/>

<ご利用スペースに関するご不明点・ご要望等>

各スペース提供パートナーへご連絡・ご相談ください。

※各拠点への連絡先は予約完了後の予約詳細ページに記載があります。

EOF